



Prot. N° 11353 del 21 LUG. 2013

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Municipale

VERBALE N° 84 DEL 26.06.2013

**OGGETTO: Nomina responsabili funzioni di supporto relative al piano di protezione civile-
Aggiornamento marzo 2013 e operatività funzioni di supporto.**

L'anno duemilatredecim il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 12,25 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
DURO LUCIANO	Sindaco Presidente	X	
MANCINI ANGELA	Assessore		X
DI PUCCHIO ANTONELLA	Assessore		X
MORSILLI DOMENICO	Assessore	X	
VENTURA MARIO	Assessore	X	
SERAPIGLIA LORETO	Assessore	X	
COCCO MARIO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Luciano Duro

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 12.06.2001.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 14 del 14.02.2002

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 234 del 30.10.2002.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 212 del 08.07.2003 con la quale venivano nominati i responsabile delle funzioni di supporto.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 35 DEL 04-03-2008 con la quale venivano aggiornati i nominativi dei responsabile delle funzioni di supporto

Considerato che si rende necessario modificare alcuni componenti delle funzioni di supporto.

VISTA la legge 24/02/1992, n.225;

VISTO il D.Lgs.vo n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come da scheda in atti;

Delibera

Di aggiornare le figure attinenti le attività di protezione Civile secondo il seguente schema:

Di nominare responsabili le seguenti figure per le rispettive funzioni di supporto che sono coordinate dal Sindaco avvalendosi del Responsabile del Servizio di Protezione Civile e del Segretario Generale.

Funzione	Titolare funzione	Sostituto per assenza o impedimento	Personale preposto alla funzione
1 - Tecnica e di pianificazione ;			
2 – Sanità, assistenza sociale e veterinaria			
3 – Volontariato			
4 – Materiali e mezzi			
5 – Servizi essenziali ed attività scolastica			
6 – Censimento danni a persone e cose - Area pubblica- area privata			
7 – Strutture operative locali e viabilità			
8 – Telecomunicazioni			
9 – Assistenza alla popolazione			
10- Informazione e mass media			



Funzione	Titolare funzione	Sostituto per assenza o impedimento	Personale preposto alla funzione
1 - Tecnica e di pianificazione	Arch. Carla Campagiorni	Geom. Vincenzo Porretta	Geom. Vincenzo Porretta Polsinelli Daniela Bruno Fais Quadrini Armando Ricci Michele Villa Antonio
2 – Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Dott Mainella Antonio	Sig. Pozzuoli Luigi	Sig. Cocco Mario Morsilli Erminia Capobianco Pina Campoli Mauro Capobianco Ilenia Armando Spalvieri
3 – Volontariato	Pantano Ascenzo	Cocco Gaetano	Cocco Gaetano Bottoni Emanuela Giordano Enrico Felice Quaglieri
4 – Materiali e mezzi	Petrella Eurika	Pantano Roberto	Pantano Roberto Cicchini Lucia Venditti Sandro Lucchetti Guido Urbano Mauro Pesani Domenico Urbano Alessandro Agresta Antonio Trombetta Nicola Miacci Diego Mattei Enrico
5 – Servizi essenziali ed attività scolastica	Rita Catallo	Sabrina Catallo	Sabrina Catallo Savoriti Massimo Pagnanelli Antonella Urbano Sergio Gabriele Osvaldo Villa Ilaria Sandra Pasquarelli
6 – Censimento danni a persone e cose -Area pubblica-area privata	Geom. Fiorletta Lorenzo	Dott. Gianluca Cellupica	Dott. Gianluca Cellupica Geom. Di Folco Alessandro Lucchetti Rossella Geom. Andrea Petitti Abruzzese Sabrina Zaccardelli Giampiero Parisi Elisio Di Palma Bruno
7 – Strutture operative locali e viabilità	Ten. Romano Antonio	Sig. Lucio Romano	Lucio Romano Grimaldi Maurizio

			Del Vicario Michele Cirillo Luca Romano Vincenzo Gianni Deseira Ceschi Mauro Vicalvi Silvana
8 – Telecomunicazioni	Radioamatore Rag. Pio Coccoli Nazareno	Radioamatore Daniele Duro	Radioamatore Daniele Duro Altri radioamatori della Sezione Ari Ciociaria 03-02
9 – Assistenza alla popolazione	Dott.ssa Di Pede Maria	Sig. Fiorella Vermiglio	Sig. Fiorella Vermiglio Rea Manuel Merolle Lia Urbano Daniela Piedimonte Vilma Tomaselli Tiziana Tatangelo Luigi D'Ammassa Fausta
10-Informazione e mass media e segreteria operativa delle funzioni e supporto C.O.C.	Dott. Alessandro Cerrone	Sig. Palombo Angelo	Dott. Claudia Marra Fiorelli Annamaria Di Folco Daniela Ranaldi Lucio Colaps Anna De Gasperis Ivana Pantano Ada

Le attività di tutte le figure previste sono disposte d'ordine del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. Le stesse possono essere variate in funzione delle esigenze dettate da specifiche emergenze con apposito provvedimento predisposto nelle forme previste dalla Legge.

In stato di emergenza, quando possibile, le attività istituzionali vengono ridimensionate al fine di consentire le funzioni necessarie al Piano di Protezione Civile.

Terminata la fase di emergenza il personale riprenderà le normali attività.

E' compito di ciascun referente di funzione aggiornare costantemente le risorse a disposizione relative alle rispettive *funzioni di supporto*

Le funzioni affidate saranno svolte a pieno titolo di volontariato e senza onere per l'Amministrazione.

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Di dare mandato agli uffici per gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Luciano Duro

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 11.2 LUG. 2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 11.2 LUG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. SACCOCCIA MARINA

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 11.2 LUG. 2013 al 27 LUG. 2013

che la stessa è divenuta esecutiva il _____ **perché:**

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);
- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 1354 del 11.2 LUG. 2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Segretario Generale
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA